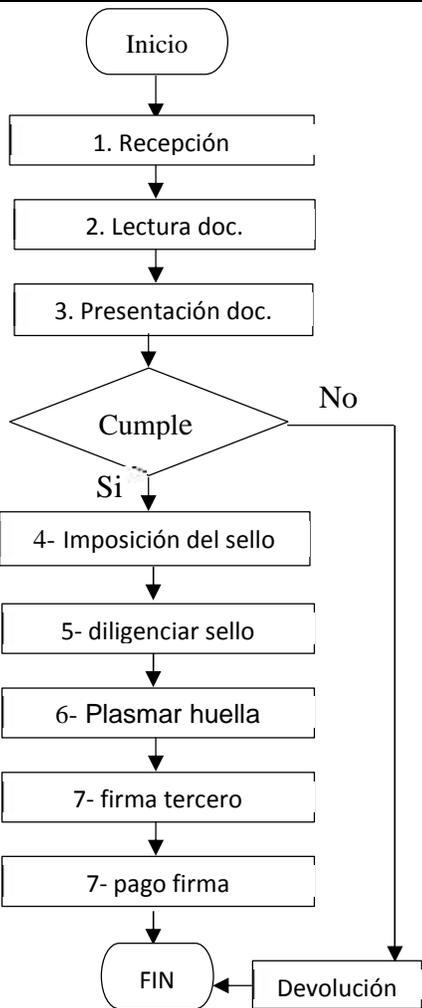
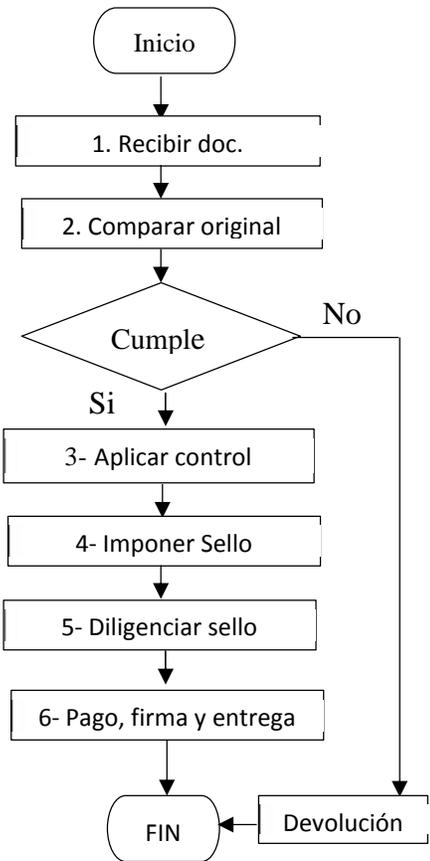
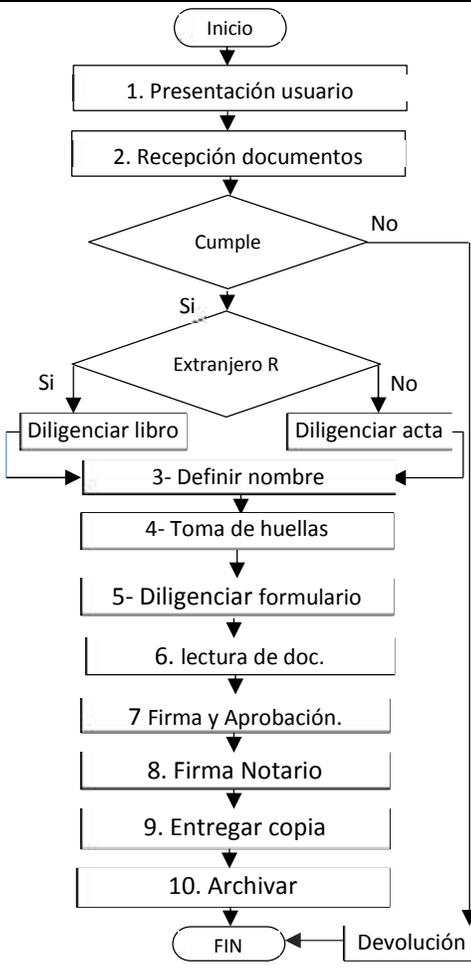
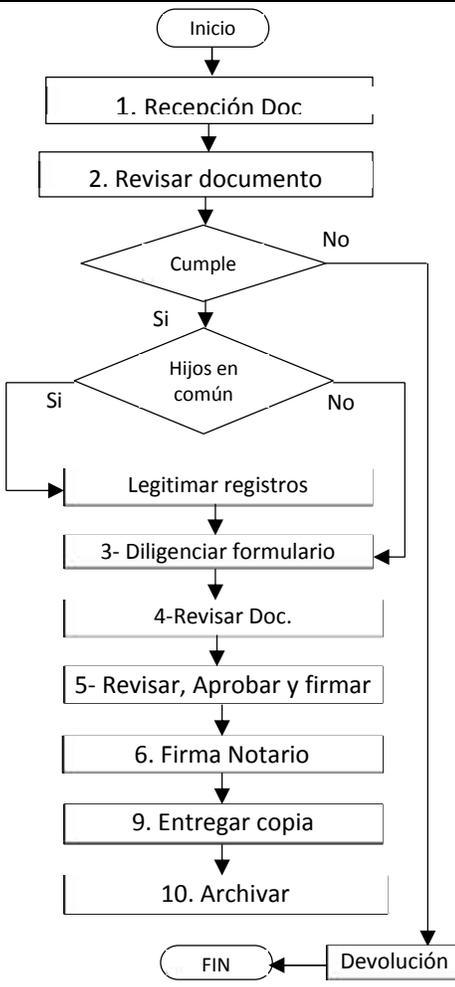


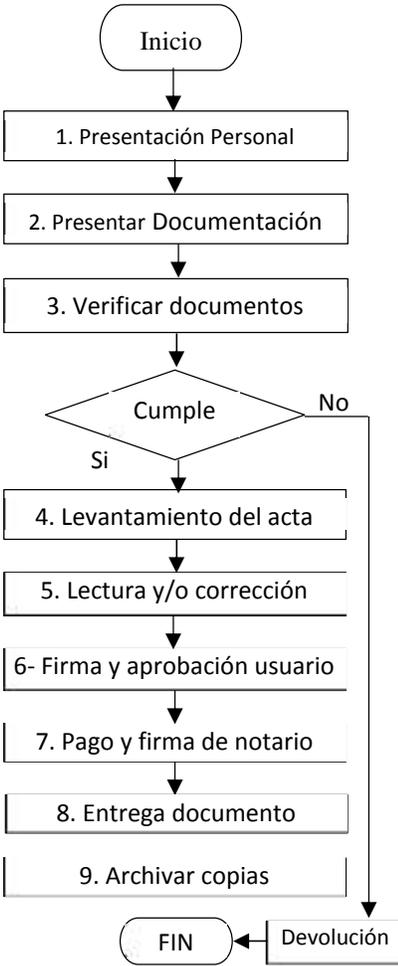
		PROCESO AUTENTICACION				Código : 001	
		TRAMITE: FIRMA A RUEGO				Versión : 01	
						Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN			RESPONSABLE	DOCUMENTO		
 <pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; R1[1. Recepción]     R1 --&gt; R2[2. Lectura doc.]     R2 --&gt; R3[3. Presentación doc.]     R3 --&gt; D1{Cumple}     D1 -- Si --&gt; R4[4- Imposición del sello]     D1 -- No --&gt; Dev[Devolución]     R4 --&gt; R5[5- diligenciar sello]     R5 --&gt; R6[6- Plasmar huella]     R6 --&gt; R7[7- firma tercero]     R7 --&gt; R8[7- pago firma]     R8 --&gt; FIN([FIN])     Dev --&gt; FIN                     </pre>	<p>1. Recepción de la solicitud del usuario</p> <p>2. Lectura del documento aprobación</p> <p>3 Presentación Documento de Identificación. Cedula de ciudadanía – Cedula de Extranjería - Pasaporte</p> <p>    ) Si cumple requisitos continua Proceso     ) Si no cumple – Devolución Usuario</p> <p>4. Imposición del sello de autenticación</p> <p>5 Diligenciar el sello de autenticación</p> <p>6 Plasmar Huella del usuario en documento</p> <p>7 Firma del tercero por el usuario</p> <p>8 Pago, firma del notario y entrega documento al Usuario</p> <p><b>9 Fin del Proceso</b></p>			Autenticaciones	Documento Autenticado		

		PROCESO AUTENTICACION				Código : 002	
		TRAMITE:AUTENTICACION DE COPIAS				Versión : 01	
						Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN			RESPONSABLE	DOCUMENTO		
 <pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; Recibir[1. Recibir doc.]     Recibir --&gt; Comparar[2. Comparar original]     Comparar --&gt; Cumple{Cumple}     Cumple -- Si --&gt; Aplicar[3- Aplicar control]     Cumple -- No --&gt; Devolucion[Devolución]     Aplicar --&gt; Sello[4- Imponer Sello]     Sello --&gt; Diligenciar[5- Diligenciar sello]     Diligenciar --&gt; Pago[6- Pago, firma y entrega]     Pago --&gt; Fin([FIN])     Devolucion --&gt; Fin         </pre>	<p><b>1</b> Recibir Documento – Control de legalidad</p> <p><b>2.</b> Comparar original con copias</p> <p>    ) Si cumple requisitos continua</p> <p>    ) Si no - Devolución Usuario</p> <p><b>3</b> Aplicar Control de legalidad</p> <p><b>4</b> Imponer el sello de autenticación</p> <p><b>5</b> Diligenciar el sello de autenticación</p> <p><b>6</b> Pago, Firma del Notario y entrega de documento al usuario</p> <p><b>7 Fin del proceso</b></p>			Autenticaciones	Documento Autenticado		

		PROCESO REGISTROS				Código : 003	
		TRAMITE: REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO				Versión : 01	
						Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTO				
 <pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; 1[1. Presentación usuario]     1 --&gt; 2[2. Recepción documentos]     2 --&gt; Cumple{Cumple}     Cumple -- No --&gt; Devolucion[Devolución]     Cumple -- Si --&gt; Extranjero{Extranjero R}     Extranjero -- Si --&gt; DiligenciarLibro[Diligenciar libro]     Extranjero -- No --&gt; DiligenciarActa[Diligenciar acta]     DiligenciarLibro --&gt; 3[3- Definir nombre]     DiligenciarActa --&gt; 3     3 --&gt; 4[4- Toma de huellas]     4 --&gt; 5[5- Diligenciar formulario]     5 --&gt; 6[6. lectura de doc.]     6 --&gt; 7[7 Firma y Aprobación.]     7 --&gt; 8[8. Firma Notario]     8 --&gt; 9[9. Entregar copia]     9 --&gt; 10[10. Archivar]     10 --&gt; FIN([FIN])     Devolucion --&gt; FIN                     </pre>	<p><b>1</b> Presentación del Usuario</p> <p><b>2.</b> Recepción de los documentos. (Cedula de los padres certificado nacido vivo, RH). Control de legalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Si cumple requisitos continua el proceso</li> <li>) Si no - Devolución Usuario</li> <li>) Si usuario es extranjero <b>Reconocido</b>...Diligenciar libro de varios</li> <li>) Si el usuario es extranjero <b>NO Reconocido</b> diligenciar el acta complementaria</li> </ul> <p><b>3.</b> Definir claramente nombre en documento</p> <p><b>4.</b> Toma de huellas del niño (a)</p> <p><b>5.</b> Diligenciar el formulario correspondiente</p> <p><b>6.</b> Lectura del documento Registro</p> <p><b>7.</b> Firma y aprobación del registro por parte del usuario</p> <p><b>8</b> Firma del documento por el notario</p> <p><b>9</b> Entregar copia del documento</p> <p><b>10</b> Archivar documento original</p> <p><b>11 Fin del Proceso</b></p>	Registro	Documento Registro Civil de Nacimiento				

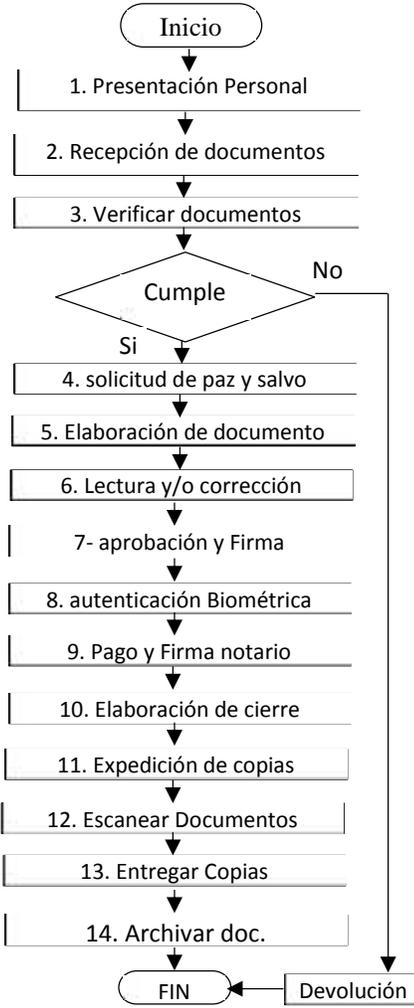
		PROCESO REGISTROS				Código : 004	
		TRAMITE: REGISTRO CIVIL DE DEFUNCION				Versión : 01	
						Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN				RESPONSABLE	DOCUMENTO	
<pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; 1[1. Recibir doc.]     1 --&gt; 2[2. Revisar Doc.]     2 --&gt; Cumple{Cumple}     Cumple -- Si --&gt; 3[3- Diligenciar Formulario]     Cumple -- No --&gt; Devolucion[Devolución]     3 --&gt; 4[4- Lectura documento]     4 --&gt; 5[5- Revisión, firma y aprobación]     5 --&gt; 6[6- Firma Doc. Notario]     6 --&gt; 7[7- Entrega de Copia]     7 --&gt; 8[8- Archivar Doc.]     8 --&gt; FIN([FIN])     Devolucion --&gt; Inicio     </pre>	<p><b>1</b> Recibir los documentos</p> <p><b>2.</b>Revisar los documentos. (Cedula de ciudadanía original y fotocopia, Certificado de defunción, Cedula de Ciudadanía del denunciante, Orden Judicial, Orden de Inspección de Policía, Orden de Fiscalía)</p> <p>Control de legalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Si cumple requisitos continua</li> <li>) Si no - Devolución Usuario</li> </ul> <p><b>3.</b> Diligenciar el formulario correspondiente</p> <p><b>4.</b> Lectura del documento Registro Civil de Defunción</p> <p><b>5.</b> Revisión, Firma y aprobación del Documento por parte del usuario</p> <p><b>6</b> Firma del documento por el notario</p> <p><b>7</b> Entregar copia del documento</p> <p><b>8</b> Archivar documento original</p> <p><b>9 Fin del Proceso</b></p>				Registro	Documento Registro Civil de defunción	

		PROCESO REGISTROS				Código : 005	
		TRAMITE: REGISTRO CIVIL DE MATRIMONIO				Versión : 01	
						Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN			RESPONSABLE	DOCUMENTO		
 <pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; R1[1. Recepción Doc]     R1 --&gt; R2[2. Revisar documento]     R2 --&gt; D1{Cumple}     D1 -- No --&gt; Devolucion[Devolución]     D1 -- Si --&gt; D2{Hijos en común}     D2 -- Si --&gt; R3[3- Diligenciar formulario]     D2 -- No --&gt; Devolucion     R3 --&gt; R4[4- Revisar Doc.]     R4 --&gt; R5[5- Revisar, Aprobar y firmar]     R5 --&gt; R6[6. Firma Notario]     R6 --&gt; R9[9. Entregar copia]     R9 --&gt; R10[10. Archivar]     R10 --&gt; FIN([FIN])     Devolucion --&gt; FIN                     </pre>	<p>1. Recepción de los documentos</p> <p>2.Revisar los documentos. (Registro Civil traducido y apostillado, (Matrimonio realizado en el extranjero) Copia Cedula de los contrayentes, Escritura Pública (civil), Partida de Matrimonio (católico), Protocolización del acta de matrimonio civil (Ante un Juez), Copia de la cedula del declarante), Control de legalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Si cumple requisitos continua</li> <li>) Si no - Devolución Usuario</li> <li>) Si existen hijos en común... Entregar los registros para la legitimación</li> </ul> <p>3. Diligenciar el formulario correspondiente</p> <p>4. Revisar el documento Registro Civil de Matrimonio por parte del funcionario</p> <p>5. Revisar, aprobar y firmar el documento por parte del usuario</p> <p>6 Firma del documento por el notario</p> <p>7 Entregar copia del documento</p> <p>8 Archivar documento original</p> <p><b>9 Fin del Proceso</b></p>			Registro	Documento Registro Civil de Matrimonio		

		PROCESO REGISTROS				Código : 006	
		TRAMITE: EXTRAPROCESO O DECLARACION BAJO JURAMENTO				Versión : 01	
						Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN				RESPONSABLE	DOCUMENTO	
 <pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; A1[1. Presentación Personal]     A1 --&gt; A2[2. Presentar Documentación]     A2 --&gt; A3[3. Verificar documentos]     A3 --&gt; D1{Cumple}     D1 -- Si --&gt; A4[4. Levantamiento del acta]     D1 -- No --&gt; Dev[Devolución]     A4 --&gt; A5[5. Lectura y/o corrección]     A5 --&gt; A6[6- Firma y aprobación usuario]     A6 --&gt; A7[7. Pago y firma de notario]     A7 --&gt; A8[8. Entrega documento]     A8 --&gt; A9[9. Archivar copias]     A9 --&gt; FIN([FIN])     Dev --&gt; FIN                     </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación personal del usuario declarante</li> <li>2. Presentación de la documentación para el trámite requerido (Cedula de Ciudadanía)</li> <li>3 Verificación de los documentos Control de legalidad                             <ul style="list-style-type: none"> <li>) Si cumple requisitos continua</li> <li>) Si no - Devolución Usuario</li> </ul> </li> <li>4. Levantamiento del acta de declaración</li> <li>5 Lectura y/o corrección del documento</li> <li>6. Firma y aprobación del documento por parte del usuario</li> <li>7 Pago y Firma del documento por el notario</li> <li>8 Entregar el documento al usuario</li> <li>9 Archivar copias del documento</li> <li>10 <b>Fin del Proceso</b></li> </ol>				<p>Registro y Declaraciones</p>	<p>Documento Acta de Declaración bajo juramento</p>	

		PROCESO REGISTRO				Código : 007	
		TRAMITE: ACTAS DE COMPARECENCIA PARA OTORGAR ESCRITURA PUBLICA				Versión : 01	
						Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN				RESPONSABLE	DOCUMENTO	
<pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; 1[1. Presentación Personal]     1 --&gt; 2[2. Presentar Documentación]     2 --&gt; 3[3. Verificar documentos]     3 --&gt; Cumple{Cumple}     Cumple -- Si --&gt; 4[4. Elaboración del acta]     Cumple -- No --&gt; Devolucion[Devolución]     4 --&gt; 5[5. Lectura y/o corrección]     5 --&gt; 6[6- Firma y aprobación usuario]     6 --&gt; 7[7. autenticación Biométrica]     7 --&gt; 8[8. Firma notario]     8 --&gt; 9[9. Expedición copias]     9 --&gt; 10[10. Archivar doc.]     10 --&gt; FIN([FIN])     Devolucion --&gt; FIN                     </pre>	<p>1 Presentación personal del Usuario</p> <p>2. Presentación de los documentos e identificación del trámite</p> <p>3 Verificación de los documentos según el trámite – Control de legalidad</p> <p>    ) Si cumple requisitos continua</p> <p>    ) Si no - Devolución de los documentos al usuario</p> <p>4. Elaboración del documento Acta</p> <p>5 Lectura y/o corrección del documento</p> <p>6. Pago, aprobación y firma del documento Acta final por parte del usuario</p> <p>7 Autenticación biométrica por parte del usuario</p> <p>8 Firma del documento escritura final por parte del notario</p> <p>9 Expedición de copias del documento en archivo de gestión</p> <p>10 Archivo documento final</p> <p>11 <b>Fin del Proceso</b></p>				<p>Registro y Declaraciones</p>	<p>Documento Acta de Comparecencia</p>	

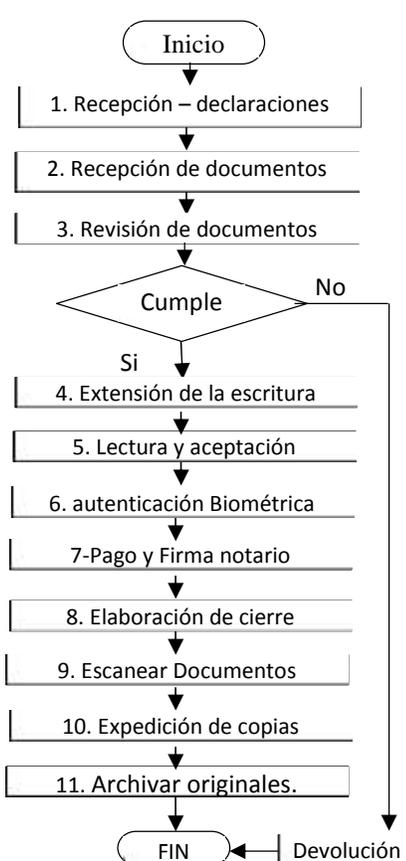
		PROCESO REGISTRO				Código : 008	
		TRAMITE:PERMISO SALIDA DEL PAIS TEMPORAL				Versión : 01	
						Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN				RESPONSABLE	DOCUMENTO	
<pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; A[1. Presentación Personal]     A --&gt; B[2. Presentar Documentos de ID]     B --&gt; C[3. Elaboración doc. (Permiso)]     C --&gt; D{Cumple}     D -- Si --&gt; E[4. Lectura aprobación y firma]     D -- No --&gt; F[Devolución]     F --&gt; Inicio     E --&gt; G[5. Autenticación Biométrica]     G --&gt; H[6. Pago y Firma notario]     H --&gt; I[7. Entrega documento]     I --&gt; FIN([FIN])         </pre>	<p>1. Presentación personal de los padres del menor</p> <p>2. Presentación de los documentos De identidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cedula de Ciudadanía,</li> <li>- Tarjeta de identidad Del menor,</li> <li>- Registro Civil de Nacimiento</li> </ul> <p>3 Elaboración del documento (permiso) con la respectiva información suministrada por los padres</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fecha de Salida</li> <li>- Fecha de Regreso</li> <li>- Lugar a donde viaja</li> <li>- Motivo del Viaje</li> <li>- Acompañante (s)</li> </ul> <p>) Si cumple requisitos continua ) Si no - Devolución Documentos al Usuario</p> <p>4 Lectura, aprobación y firma del documento por el usuario</p> <p>5. Autenticación Biométrica de los padres del menor</p> <p>6 Pago y Firma del documento por el notario</p> <p>7 Entregar el documento al usuario</p> <p>8 Fin del Proceso</p>				<p>Registro y Declaraciones</p>	<p>Documento Permiso de Salida</p>	

		PROCESO ESCRITURACION				Código : 009	
		TRAMITE: ESCRITURA PUBLICA				Versión : 01	
						Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO		DESCRIPCIÓN			RESPONSABLE	DOCUMENTO	
 <pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; 1[1. Presentación Personal]     1 --&gt; 2[2. Recepción de documentos]     2 --&gt; 3[3. Verificar documentos]     3 --&gt; Cumple{Cumple}     Cumple -- No --&gt; Devolucion[Devolución]     Cumple -- Si --&gt; 4[4. solicitud de paz y salvo]     4 --&gt; 5[5. Elaboración de documento]     5 --&gt; 6[6. Lectura y/o corrección]     6 --&gt; 7[7- aprobación y Firma]     7 --&gt; 8[8. autenticación Biométrica]     8 --&gt; 9[9. Pago y Firma notario]     9 --&gt; 10[10. Elaboración de cierre]     10 --&gt; 11[11. Expedición de copias]     11 --&gt; 12[12. Escanear Documentos]     12 --&gt; 13[13. Entregar Copias]     13 --&gt; 14[14. Archivar doc.]     14 --&gt; FIN([FIN])     Devolucion --&gt; FIN                     </pre>		<p>1. Presentación personal del usuario</p> <p>2. Recepcion de los documentos según el tramite a realizar</p> <p>3 Verificación de la documentación Control de legalidad</p> <p>    ) Si cumple requisitos continua</p> <p>    ) Si no - Devolución Usuario</p> <p>4 Solicitud de Paz y Salvos</p> <p>5 Elaboración del documento escritura</p> <p>6 Lectura y/o corrección de documento Escritura</p> <p>7 Aprobación y firma del documento final escritura</p> <p>8 Autenticación Biométrica por parte del usuario</p> <p>9 Pago y Firma del documento por el notario</p> <p>10 Elaborar cierre del documento Escritura</p> <p>11 Expedir copias del documento escritura publica</p> <p>12 Escanear documentos</p> <p>13 Entregar copias del documento al usuario</p> <p>14 Archivar documento original</p> <p>15 <b>Fin del Proceso</b></p>			Protocolo	Documento Escritura Publica	

		PROCESO ESCRITURACION				Código : 010	
		TRAMITE: ESCRITURA PUBLICA DE COMPRAVENTA				Versión : 01	
						Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN			RESPONSABLE	DOCUMENTO		
	<p>1.-Recepción de las declaraciones (lo que el usuario quiere decir ante el notario)</p> <p>2.-Recepcion de documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avalúo Comercial</li> <li>- Cedula de ciudadanía</li> <li>- Datos Personales</li> <li>- Certificado de tradición.</li> <li>- Escritura pública en caso de que no sea de notaria</li> <li>- Poderes de ser necesario.</li> <li>- Acreditar que el donante queda con bienes para su continua subsistencia</li> </ul> <p>3.- Revisión de los documentos- Control de legalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Si cumplen requisitos Prosigue el proceso.</li> <li>) Si no Devolución de documentos. a usuario</li> </ul> <p>4 Solicitud paz y salvo a rentas</p> <p>5.- Extensión de la escritura.</p> <p>6.-Lectura y aceptación del texto de lo que ha leído o ha oído el usuario, para que lo apruebe y lo firme.</p> <p>7 Autenticación Biométrica por parte del usuario</p> <p>8.-Firma del notario, después de la firma de los interesados y después de cumplidos todos los requisitos del contrato respectivo.</p> <p>9 Elaborar cierre del documento Escritura</p> <p>10.-Expedicion de copias.</p> <p>11 Enviar documento a rentas y Registro vía digital</p> <p>12 Escanear documentos</p> <p>13- Archivar. Copias y Original</p> <p><b>14 Fin de Proceso</b></p>			Protocolo	Documento Escritura de compraventa		

		PROCESO ESCRITURACION				Código : 011	
		TRAMITE: ESCRITURA PUBLICA DE DONACION				Versión : 01	
						Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN				RESPONSABLE	DOCUMENTO	
<pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; 1[1. Recepción – declaraciones]     1 --&gt; 2[2. Recepción de documentos]     2 --&gt; 3[3. Revisión de documentos]     3 --&gt; Cumple{Cumple}     Cumple -- No --&gt; Devolucion[Devolución]     Devolucion --&gt; FIN([FIN])     Cumple -- Si --&gt; 4[4. Extensión de la escritura]     4 --&gt; 5[5. autenticación Biométrica]     5 --&gt; 6[6. Lectura y aceptación]     6 --&gt; 7[7-Pago y Firma notario]     7 --&gt; 8[8. Elaboración de cierre]     8 --&gt; 9[9. Escanear Documentos]     9 --&gt; 10[10. Expedición de copias]     10 --&gt; 11[11. Archivar originales.]     11 --&gt; FIN     </pre>	<p>1.-Recepción de las declaraciones (lo que el usuario quiere decir ante el notario)</p> <p>2.-Recepcion de documentos:                  - Cedula de ciudadanía                  - Paz y salvo de predial.                  - Certificado de tradición.                  - Escritura pública en caso de que no sea de notaria solicitada el tramite                  - Poderes de ser necesario.</p> <p>3.- Revisión de los documentos- Control de legalidad                  ) Si cumplen requisitos Prosigue el proceso.                  ) Si no Devolución de documentos. a usuario</p> <p>4.- Extensión de la escritura.</p> <p>5 Autenticación Biométrica por parte del usuario</p> <p>6.- Lectura y aceptación del texto de lo que ha leído o ha oído el usuario, para que lo apruebe y lo firme</p> <p>7.- Pago y Firma del notario, después de la firma de los interesados y después de cumplidos todos los requisitos del contrato respectivo.</p> <p>8 Elaborar cierre del documento Escritura</p> <p>9 Escanear documentos</p> <p>10.-Expedicion de copias.</p> <p>11 - Archivar Originales</p> <p><b>12 Fin de Proceso</b></p>				Protocolo	Documento Escritura de Donación	

		PROCESO ESCRITURACION					Código : 012	
		TRAMITE: ESCRITURA PUBLICA DE PERMUTA DE INMUEBLES					Versión : 01	
							Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página	
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN				RESPONSABLE	DOCUMENTO		
<pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; 1[1. Recepción - declaraciones]     1 --&gt; 2[2. Recepción de documentos]     2 --&gt; 3[3. Revisión de documentos]     3 --&gt; Cumple{Cumple}     Cumple -- No --&gt; Devolucion[Devolución]     Devolucion --&gt; FIN([FIN])     Cumple -- Si --&gt; 4[4. solicitud de paz y salvo]     4 --&gt; 5[5. Extensión de la escritura]     5 --&gt; 6[6. Lectura y aceptación]     6 --&gt; 7[7- autenticación Biométrica]     7 --&gt; 8[8. Firma notario]     8 --&gt; 9[9. Elaboración de cierre]     9 --&gt; 10[10. Expedición de copias]     10 --&gt; 11[11. Enviar documento]     11 --&gt; 12[12. Escanear Documentos]     12 --&gt; 13[13. Archivar copias y original.]     13 --&gt; FIN     </pre>	<p>1.-Recepción de las declaraciones (lo que el usuario quiere decir ante el notario)</p> <p>2.-Recepcion de documentos:                  - Avalúo Comercial                  - Cedula de ciudadanía                  - Datos Personales                  - Certificado de tradición.                  - Escritura pública en caso de que no sea de notaria                  - Poderes de ser necesario.                  - Acreditar que el donante queda con bienes para su continua subsistencia</p> <p>3.- Revisión de los documentos- Control de legalidad                  ) Si cumplen requisitos Prosigue el proceso.                  ) Si no Devolución de documentos. a usuario</p> <p>4 Solicitud paz y salvo a rentas</p> <p>5.- Extensión de la escritura.</p> <p>6.-Lectura y aceptación del texto de lo que ha leído o ha oído el usuario, para que lo apruebe y lo firme.</p> <p>7 Autenticación Biométrica por parte del usuario</p> <p>8.-Firma del notario, después de la firma de los interesados y después de cumplidos todos los requisitos del contrato respectivo.</p> <p>9 Elaborar cierre del documento Escritura</p> <p>10.-Expedicion de copias.</p> <p>11 Enviar documento a rentas y Registro vía digital</p> <p>12 Escanear documentos</p> <p>13 Archivar copias y Original</p> <p><b>14 Fin de Proceso</b></p>				Protocolo	Documento Escritura de Permuta de Inmuebles		

		PROCESO ESCRITURACION					Código : 013	
		TRAMITE: ESCRITURA PUBLICA DE CONSTITUCION DE HIPOTECA					Versión : 01	
							Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página	
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN				RESPONSABLE	DOCUMENTO		
 <pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; 1[1. Recepción - declaraciones]     1 --&gt; 2[2. Recepción de documentos]     2 --&gt; 3[3. Revisión de documentos]     3 --&gt; Cumple{Cumple}     Cumple -- Si --&gt; 4[4. Extensión de la escritura]     Cumple -- No --&gt; Devolucion[Devolución]     4 --&gt; 5[5. Lectura y aceptación]     5 --&gt; 6[6. autenticación Biométrica]     6 --&gt; 7[7-Pago y Firma notario]     7 --&gt; 8[8. Elaboración de cierre]     8 --&gt; 9[9. Escanear Documentos]     9 --&gt; 10[10. Expedición de copias]     10 --&gt; 11[11. Archivar originales.]     11 --&gt; FIN([FIN])     Devolucion --&gt; Cumple                     </pre>	<p>1.-Recepción de las declaraciones (lo que el usuario quiere decir ante el notario)</p> <p>2.-Recepcion de documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cedula de ciudadanía</li> <li>- Certificado de tradición.</li> <li>- Escritura pública en caso de que no sea de notaria solicitada el tramite</li> <li>- Poderes de ser necesario.</li> </ul> <p>3.- Revisión de los documentos- Control de legalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Si cumplen requisitos Prosigue el proceso.</li> <li>) Si no Devolución de documentos. a usuario</li> <li>)</li> </ul> <p>4.- Extensión de la escritura.</p> <p>5.-Lectura y aceptación del texto de lo que ha leído o ha oído el usuario, para que lo apruebe y lo firme</p> <p>6 Autenticación Biométrica</p> <p>7.- Pago y Firma del notario, después de la firma de los interesados y después de cumplidos todos los requisitos del contrato respectivo.</p> <p>8 Elaborar cierre del documento Escritura</p> <p>9 Escanear documentos</p> <p>10.-Expedicion de copias.</p> <p>11.- Archivar copias y Original</p> <p><b>12 Fin de Proceso</b></p>				Protocolo	Documento Escritura de Constitución de Hipoteca		

		PROCESO ESCRITURACION				Código : 014	
		TRAMITE: ESCRITURA PUBLICA DE CANCELACION DE HIPOTECA				Versión : 01	
						Página 1	
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Procesamiento	Procedimiento predefinido	Conector	Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN				RESPONSABLE	DOCUMENTO	
<pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; 1[1. Recepción - declaraciones]     1 --&gt; 2[2. Recepción de documentos]     2 --&gt; 3[3. Revisión de documentos]     3 --&gt; Cumple{Cumple}     Cumple -- Si --&gt; 4[4. Extensión de la escritura]     Cumple -- No --&gt; Devolucion[Devolución]     4 --&gt; 5[5. Lectura y aceptación]     5 --&gt; 6[6. autenticación Biométrica]     6 --&gt; 7[7-Pago y Firma notario]     7 --&gt; 8[8. Elaboración de cierre]     8 --&gt; 9[9. Escanear Documentos]     9 --&gt; 10[10. Expedición de copias]     10 --&gt; 11[11. Archivar originales.]     11 --&gt; FIN([FIN])     Devolucion --&gt; Inicio         </pre>	<p>1.-Recepción de las declaraciones (lo que el usuario quiere decir ante el notario)</p> <p>2.-Recepcion de documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cedula de ciudadanía</li> <li>- Solicitud de cancelación en caso de ser entidad financiera</li> </ul> <p>3.- Revisión de los documentos- Control de legalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de tradición.</li> <li>- Escritura pública de constitución de hipoteca</li> <li>- Poderes de ser necesario.</li> </ul> <p>4.- Extensión de la escritura.</p> <p>5.-Lectura y aceptación del texto de lo que ha leído o ha oído el usuario, para que lo apruebe y lo firme.</p> <p>6 Autenticación Biométrica</p> <p>7.-Pago y Firma del notario, después de la firma de los interesados y después de cumplidos todos los requisitos del contrato respectivo.</p> <p>8 Elaborar cierre del documento</p> <p>9 Escanear documentos</p> <p>10 Enviar documento a rentas y Registro vía digital</p> <p>11.-Expedición de copias.</p> <p>12.- Archivar copias y original</p> <p>13 <b>Fin del Proceso</b></p>				Protocolo	Documento Escritura pública Cancelación de Hipoteca	