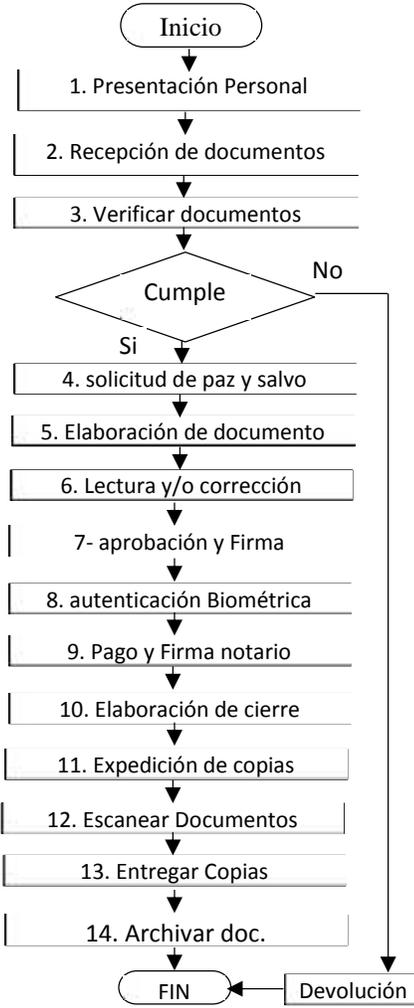


		PROCESO ESCRITURACION				Código : 009	
		TRAMITE: ESCRITURA PUBLICA				Versión : 01	
						Página 1	
 Inicio/Fin	 Actividad	 Decisión	 Documento	 Procesamiento	 Procedimiento predefinido	 Conector	 Conector de página
DIAGRAMA DE FLUJO		DESCRIPCIÓN			RESPONSABLE	DOCUMENTO	
 <pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> 1[1. Presentación Personal] 1 --> 2[2. Recepción de documentos] 2 --> 3[3. Verificar documentos] 3 --> Cumple{Cumple} Cumple -- No --> Devolucion[Devolución] Cumple -- Si --> 4[4. solicitud de paz y salvo] 4 --> 5[5. Elaboración de documento] 5 --> 6[6. Lectura y/o corrección] 6 --> 7[7- aprobación y Firma] 7 --> 8[8. autenticación Biométrica] 8 --> 9[9. Pago y Firma notario] 9 --> 10[10. Elaboración de cierre] 10 --> 11[11. Expedición de copias] 11 --> 12[12. Escanear Documentos] 12 --> 13[13. Entregar Copias] 13 --> 14[14. Archivar doc.] 14 --> FIN([FIN]) Devolucion --> FIN </pre>		<p>1. Presentación personal del usuario</p> <p>2. Recepción de los documentos según el trámite a realizar</p> <p>3. Verificación de la documentación Control de legalidad</p> <p>) Si cumple requisitos continua</p> <p>) Si no - Devolución Usuario</p> <p>4. Solicitud de Paz y Salvos</p> <p>5. Elaboración del documento escritura</p> <p>6. Lectura y/o corrección de documento Escritura</p> <p>7. Aprobación y firma del documento final escritura</p> <p>8. Autenticación Biométrica por parte del usuario</p> <p>9. Pago y Firma del documento por el notario</p> <p>10. Elaborar cierre del documento Escritura</p> <p>11. Expedir copias del documento escritura publica</p> <p>12. Escanear documentos</p> <p>13. Entregar copias del documento al usuario</p> <p>14. Archivar documento original</p> <p>15. Fin del Proceso</p>			Protocolo	Documento Escritura Publica	